

Istruzioni per la candidatura online

1. Individuare l'opportunità adatta

Alla pagina lavoro.lidl.ch/cerca-opportunita trova un'opportunità adatta a te e clicca su «Candidati».

Candidati online!



3. Caricare la documentazione di candidatura

Carica la tua documentazione di candidatura completa (curriculum, attestati di lavoro, diplomi) nelle caselle corrispondenti. Formati di file ammessi: DOCX, PDF, IMAGE, TEXT

5. Inviare la candidatura

Cliccando su «Candidati» la tua candidatura verrà inviata a noi e riceverai una conferma tramite e-mail.

Cosa accadrà ora? I nostri Recruiter verificheranno la tua candidatura e poi ti contatteranno tramite e-mail o telefonicamente. Inoltre, nel tuo profilo, puoi visualizzare in ogni momento lo stato della tua candidatura.

2. Creare il profilo candidato

Clicca su «Crea un account», inserisci il tuo indirizzo e-mail e imposta una password per il tuo profilo. Scegli anche per chi dovrà essere visibile il tuo profilo e accetta le condizioni di utilizzo.

Hai già un account? Perfetto! Allora effettua il login e carica direttamente la tua candidatura.

4. Completare i dati personali

Informazioni profilo: inserisci il tuo numero di cellulare e il tuo indirizzo.

Informazioni specifiche del lavoro: siamo stati consigliati come datore di lavoro da un/a collaboratore/trice di Lidl? Se sì, metti il cognome, nome e indirizzo e-mail nella casella prevista. Rispondi inoltre alle domande salvate in merito alla tua persona e candidatura.



**Serve aiuto?
Siamo felici di
darti una mano:**

Recruiting-Team Weinfelden (DE/IT):
+41 71 627 82 22

Recruiting-Team Sévaz (DE/FR):
+41 26 309 60 84

Recruiting-Team Sede (DE):
+41 71 627 81 28